



الرقم

التاريخ

الموافق

الأسس التنظيمية للتعليم الإلكتروني (عن بعد)

" الأدوار والمسؤوليات "

- على مستوى عضو هيئة التدريس

1. أن يُعَدَّ عضو هيئة التدريس حُطَّةَ المساق كاملة قبل بدء التدريس، ويرفعها للطلبة على موقع المساق على المنصة التعليمية المعتمدة في المؤسسة، ويسلم نسخة منها لرئاسة القسم وإدارة الكلية.
2. أن تكون الحُطَّةُ واضحةً ومفصلةً بحيثُ تتضمنُ وصفَ المساق والمنصة التعليمية المستخدمة ونتائج التعلم المتوقعة وأساليب التدريس المستخدمة في المساق والمادة التعليمية الفصلية موزعةً بدقة على مستوى كل لقاء تعليمي؛ كي يكون واضحًا للطلاب ما يُتوقَّعُ إنجازه في كل لقاء.
3. أن تتضمن الحُطَّةُ مكوناتَ التقويم من امتحانات فصلية ونهائية وتقارير ومهام وواجبات ومشاريع والأوزان المخصصة لكلٍ منها من العلامة الكلية ومواعيد وآلية تسليمها وتواريخ الامتحانات وأوقاتها والمنصة المستخدمة لتنفيذها.
4. أن يُنصَّ في الحُطَّةِ على الساعات المكتبية الإلكترونية الأسبوعية المخصصة لاستفسارات الطلبة وطريقة التواصل معهم.
5. أن يتأكد عضو هيئة التدريس من توافر أسماء الطلبة المسجلين في المساق على صفحة المساق على المنصة قبل بداية التدريس، وأن يعمل على حل أية إشكالات في تسجيل الطلبة بالتنسيق مع الجهة المعنية بالسرعة الممكنة؛ لتمكينهم من البدء في التعلم في الوقت المحدد.
6. أن يتأكد عضو هيئة التدريس قبل بدء التدريس من جاهزية الجهاز المستخدم في عملية التعلم وملائمته (جهاز الحاسوب، الجهاز المتنقل، ...)، وأن يُجربَهُ مسبقًا لضمان جودة الصورة والصوت وأية تطبيقات وإعدادات تقنية متصلة بعملية التعلم والتواصل، وأن يعمل على حل أية إشكالات قبل بدء التدريس.



الرقم

التاريخ

الموافق

7. أن يتأكد عضو هيئة التدريس من أن المادة التعليمية/ التعليمية لكل لقاءات المساق مرفوعة على صفحة المساق على المنصة التعليمية ومتاحة للطلبة بسهولة ويسر قبل بداية التدريس.
8. أن يُخصَّصَ عضو هيئة التدريس اللقاء الأول لشرح خطة المساق بمكوناتها المختلفة للطلبة، ويتأكد من الإجابة عن استفساراتهم كلها، ومن صلاحية الأجهزة التي يستخدمونها، خاصة جودة الصوت والصورة، ويساعدهم في التغلب على أية إشكالات تقنية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
9. أن يحرص عضو هيئة التدريس كامل الجرص على بدء اللقاء في موعده المحدد وإنهائه في موعده المحدد أيضًا، وأن يُخطِّطَ لكل لقاء على نحو يُتيح استثمار كامل الوقت بكفاءة وفاعلية.
10. أن يلتزم عضو هيئة التدريس في حال تعطل اللقاء أو أي جزء منه لأسباب تقنية أو ظروف قاهرة بتعويضه للطلبة بالاتفاق معهم وبإعلام رئاسة القسم وإدارة الكلية.
11. أن يوائم عضو هيئة التدريس في تنفيذ اللقاءات التعليمية/ التعليمية، التي خُطِّطَ لها على نحو مُسبق ودقيق، بين شرحه المادة وعرضها وتحليلها من جانبه واستفسارات الطلبة ومدخلاتهم ومشاركاتهم بأشكالها المختلفة، وأن يتأكد من تعظيم فرص مشاركتهم وتفاعلهم في اللقاء التعليمي.
12. أن يحرص عضو هيئة التدريس على استخدام وسائل الإيضاح الإلكترونية الفاعلة في توصيل المادة التعليمية للطلبة وفي تفاعله معهم، مستفيدًا من الاستراتيجيات الإلكترونية الثرية التي تُتيحها المنصات.
13. أن تُتاح الفرصة للطلبة حيثما أمكن لممارسة التعلم التفاعلي المتمثل في تقديم العروض التوضيحية والمداخلات والجوارات، والمشاركة الفاعلة في مُنتديات النقاش الرسمية المخصصة للمساق.
14. أن يبتعد عضو هيئة التدريس عن أسلوب السرد أو تلقين المعلومة، ويركز على تنمية مهارات التعلم والجوار والنقاش والتحليل وحل المشكلات وغيرها من أساليب إدارة التعلم الحديثة.
15. أن يحرص عضو هيئة التدريس على تسجيل اللقاءات المتزامنة ورفعها على المنصة لمزيد من الفائدة للطلبة.
16. أن يحرص عضو هيئة التدريس على المحافظة على الظهور تمامًا وكأن المحاضرة تُعقد في الحرم الجامعي، وأن يحرص على أن يتعامل الطلبة مع اللقاءات بالطابع الجدّي والرسمي نفسه.



الرقم

التاريخ

الموافق

17. أن يخطط عضو هيئة التدريس بعناية لمكونات أعمال الفصل المطلوب تنفيذها في المساق من قبيل الطلبة بما يتواءم مع نتائج التعلم، وأن يوضح مواصفاتها وشروطها ومواعيد تسليمها، وأن يصححها ويناقشها مع الطلبة ويسلمهم علاماتها في المواعيد المحددة لها، وأن يكون الطالب على علم تامّ بعلامات أعمال الفصل قبل بدء الموعد النهائي للانسحاب من المساق.
18. أن يتناسب عدد الواجبات والجهد المتوقع تكريسه له من قبل الطلبة مع الساعات المعتمدة للمساق وعدد المساقات الأخرى التي يدرسها الطالب، بحيث لا يُطلب من الطلبة ما هو أكثر من المتوقع حتى يكون لديهم الوقت الكافي لإنجازها في المدة المحددة وبالجودة المرجوة.
19. أن يتناسب عدد الأسئلة وأنواعها في الامتحانات القصيرة والنصفية والنهائية مع نتائج التعلم في المساق ومع الوقت المخصص لها، وأن يُعطى الطلبة فكرة مسبقة عن أنواعها وأعدادها والوقت المتوقع تخصيصه لكلٍ منها.
20. أن تكون اللقاءات للمسابقات التي تُدرّس إلكترونياً عن بُعد مباشرة (متزامنة).
21. بالنسبة إلى المساقات العملية والتطبيقية والتدريب وغيرها المسموح تدريسها في الحرم الجامعي، يجوز أن تُدرّس على مبدأ التعلم المدمج، وفي هذه الحالة يُنص في خطة المساق بوضوح على اللقاءات التي ستُعقد وجاهياً في الحرم الجامعي وما سيجري تغطيته فيها وعلى اللقاءات التي ستُعقد إلكترونياً بطريقة متزامنة.
22. يلتزم عضو هيئة التدريس في اللقاءات التي تُعقد في الحرم الجامعي مراعاة قواعد الصحة والسلامة، مثل التباعد الجسدي وارتداء قناع الوجه (الكمامة)، ويكون مسؤولاً عن تطبيق التعليمات الخاصة بذلك داخل القاعات والمختبرات والمدرجات وأية مرافق أخرى تُعقد فيها اللقاءات.
23. بالنسبة إلى الامتحانات التي تُعقد إلكترونياً عن بُعد، يتخذ عضو هيئة التدريس جميع الإجراءات المنصوص عليها في التعليمات لضمان مصداقيتها، على أن تكون طبيعة الأسئلة وأنواعها والوقت المخصص لها مدروساً بعناية.
24. يحرض عضو هيئة التدريس على حضور الطلبة للقاءات التعليمية كُلّها من بدايتها إلى نهايتها، وعلى إفادتهم من الساعات المكتبية الإلكترونية، ويطبّق تعليمات المواظبة المعتمدة في المؤسسة حتى تتحقّق الفائدة المرجوة.

جائزة الملك عبد الله الثاني
لتميز الأداء الحكومي والشفافية
المرة الخامسة (٢٠١٦/٢٠١٧)
أفضل إنجاز



وَدَارَةُ النَّجْمِ لِمَا لِعَالَمِيٍّ وَالْبَحْثِ الْعِلْمِيٍّ



الرقم
التاريخ
الموافق

25. يحرصُ عضوُ هيئةِ التدريسِ على تعزيزِ التعلُّمِ في المساقِ من خلالِ الموادِّ الإثرائيةِ الإلكترونيةِ، التي تعمِّقُ فهمَ الطلبةِ للمادَّةِ التعليميةِ ويرفعُها لهم أسبوعياً على المنصَّةِ.
26. يختارُ عضوُ هيئةِ التدريسِ في أثناءِ اللقاءِ الجلوسَ في المكانِ المناسبِ من حيثُ الإضاءةُ والهدوءُ اللازمين وقوَّةُ الإنترنت، ويتأكَّدُ من أن يفعلَ الطلبةُ الأمرَ نفسَهُ حرصاً على جُودةِ التواصُلِ وديمومةِ التفاعلِ في اللقاءِ.
27. أن يسعى عضوُ هيئةِ التدريسِ إلى تحفيزِ الطلبةِ دائماً، وأن يَشُدَّ انتباهَهُم في اللقاءِ من خلالِ آلياتِ إدارةِ التعلُّمِ الحديثةِ، التي تثيرُ لدى الطلبةِ الشَّغفَ والدافعيةَ للتركيزِ.
28. إعطاءُ الطلبةِ من ذوي الإعاقةِ أو الحاجاتِ الخاصَّةِ أو الذين يعانونُ صعوباتٍ في التعلُّمِ الاهتمامَ الكافي لمساعدتهم على التغلُّبِ على التحدِّياتِ والمصاعبِ.