

تعليمات الترقية لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة جرش

صادرة عن مجلس العمداء بقراره رقم (1 / 2022) في جلسته رقم (2022 / 2021/23) تاريخ (12 / 6 / 2022)

بموجب المادة (15) من نظام الهيئة التدريسية في جامعة جرش رقم (1) لسنة (2018)

المادة(1): تسمى هذه التعليمات تعليمات الهيئة التدريسية في جامعة جرش رقم (1) لسنة 2022، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ 2022/6/13.

المادة(2): يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة:	جامعة جرش.
الرئيس:	رئيس الجامعة.
مجلس العمداء:	مجلس عمداء الجامعة.
العميد:	عميد الكلية أو أي عميد بالجامعة.
اللجنة:	لجنة التعيين والترقية.
عضو الهيئة التدريسية:	الأستاذ والأستاذ المشارك والأستاذ المساعد والمدرس.
المجلة المعتمدة:	مجلة علمية محكمة ومعتمدة من مجلس العمداء.
النظام:	نظام الهيئة التدريسية في جامعة جرش رقم (1) لسنة 2018.

المادة(3): يتضمن طلب ترقية عضو هيئة التدريس مكونين رئيسيين هما:

1. الإنتاج العلمي: ويخصص له (60) ستون علامة، ويتم تقييمه وفقاً للمادة (8) من هذه التعليمات.
2. التدريس وخدمة الجامعة والمجتمع: ويخصص له (40) أربعون علامة، ويتم تقييمه وفقاً للمادة (9) من هذه التعليمات.

المادة(4): يشكل مجلس العمداء من بين أعضائه لجنة تسمى (لجنة التعيين والترقية) برئاسة الرئيس وعضوية أربعة من أعضائه. وللرئيس نذب واحد أو أكثر من أعضاء المجلس الآخرين لاستكمال النصاب عند الضرورة.

المادة(5): يشترط لنقل عضو هيئة التدريس من رتبة إلى رتبة أعلى إذا توافرت لديه في الرتبة المطلوب النقل منها أقدمية لا تقل عن خمس سنوات إلا إذا تقدم بضعف النقاط المطلوبة للترقية فيجوز اختصار المدة إلى أربع سنوات.

المادة (6): أ. يجوز للأستاذ المساعد أو الأستاذ المشارك أن يتقدم بطلب للترقية إلى الرتبة الأعلى قبل ثمانية أشهر من استكمال المدة القانونية المشترطة للرتبة الأعلى إذا توافرت فيه الشروط القانونية الأخرى المطلوبة لشغل الرتبة.
ب. يجوز للأستاذ المساعد أو الأستاذ المشارك الذي حقق ضعف النقاط المطلوبة للترقية أن يتقدم بطلب للترقية إلى الرتبة الأعلى قبل ثمانية أشهر من استكمال المدة القانونية المشترطة (أربع سنوات) للرتبة الأعلى، إذا توافرت فيه الشروط القانونية الأخرى المطلوبة لشغل الرتبة.

- ج. تتحمل الجامعة النفقات المالية لتقييم أبحاث عضو هيئة التدريس المقدمة لترقيته لأول مرة، وفي حالة إعادة الطلب يتحمل عضو هيئة التدريس جميع النفقات المالية المترتبة على ذلك.
- د. إذا تمت إجراءات الترقية قبل انقضاء المدة القانونية يُعد تاريخ الترقية إلى الرتبة الأعلى هو التاريخ الذي يتم به انقضاء المدة القانونية.
- هـ. وفي جميع الحالات يصدر مجلس العمداء قراره بموضوع الترقية خلال مدة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ إرسال الإنتاج العلمي إلى التقييم.

المادة (7):

- بالإضافة إلى الشروط الأخرى يشترط للترقية أن يتقدم عضو الهيئة التدريسية بإنتاج منشور فيه إضافة جديدة للعلم والمعرفة، في مجال تخصصه، وتعتمد المبادئ الآتية في قبول الإنتاج العلمي المقدم للترقية:
- أولاً: يجوز أن يقبل هذا الإنتاج العلمي دون حاجة إلى تقييمه تقييماً أولياً إذا كان:
- 1- بحثاً منشوراً (أو مقبولة للنشر) في مجلات معتمدة.
 - 2- بحثاً منشوراً (أو مقبولة للنشر) مستخلصة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه التي أشرف أو يشرف عليها المتقدم للترقية بالاشتراك مع صاحب الرسالة شريطة أن تكون المجلات التي نشرت (أو قبلت للنشر) فيها هذه البحوث علمية معتمدة، ويكون الباحث الرئيسي هو الطالب.
 - 3- البحوث المنشورة في وقائع المؤتمرات العلمية المعتمدة.
 - 4- براءات الاختراع المسجلة عالمياً أو محلياً.
 - 5- التعليق على حكم قضائي، أو المراجعة العلمية، أو الملحوظة العلمية المنشورة في مجلة علمية معتمدة.

- ثانياً: تقبل الأعمال الآتية بعد تقييمها تقييماً أولياً من خلال الرئيس وبتنسيب من مجلس القسم ومجلس الكلية، ويستثنى من التقييم الكتب التي يتم نشرها وتقييمها من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة:
- 1- كتباً مطبوعة ومنشورة، أو كتباً مترجمة ومنشورة، أو كتباً محققة ومنشورة، ويشترط أن يكون موضوع الكتاب في حقل تخصص المتقدم، وألا يقل عدد كلماته عن خمسة وسبعين ألف كلمة.
 - 2- فصولاً مؤلفة أو مترجمة في مجال التخصص في كتاب صادر عن دار نشر غير عالمية.
 - 3- كتب (أو أجزاء من كتب) محققة تشتمل على دراسة وافية للكتاب أو الجزء، ويشترط أن يكون موضوعها في حقل تخصص المتقدم للترقية، على ألا تقل عدد كلماته عن خمسين ألف كلمة.
 - 4- التعليق على حكم قضائي، أو المراجعة العلمية، أو الملحوظة العلمية، أو الدراسة المتخصصة ضمن مشروع.
 - 5- أعمالاً فنية أو تطبيقية إبداعية في مجال التخصص.
 - 6- البرمجية.

ثالثاً: أن يكون المتقدم للترقية قد نشر أو قبل له للنشر أثناء خدمته في الجامعة إنتاجاً علمياً يعادل نصف الإنتاج المطلوب للترقية على الأقل مقيماً بالنقاط، ولمقاصد هذه الفقرة يعتمد تاريخ استلام الإنتاج العلمي من المجلة لغايات احتساب النقاط.

رابعاً: - يحدد أعضاء الهيئة التدريسية تخصصاتهم الدقيقة في قوائم، وتوضع نسخ من هذه القوائم في الأقسام والكليات ولجنة التعيين والترقية للاطلاع عليها.

ب- يشترط أن يكون ما نسبته 70% على الأقل من البحوث العلمية المقدمة للترقية في تخصصه الدقيق أو تطبيقاته أو في المسار البحثي، أما باقي البحوث فيمكن أن تكون ضمن التخصص العام، أو ضمن التخصصات التشاركية المتداخلة. ولهذه الغاية يتم اعتماد التخصص الدقيق والمسار البحثي والتخصص العام للمتقدم قبل السير بإجراءات الترقية من المجالس المختصة.

خامساً: لايجوز أن يتجاوز الحد الأعلى للإنتاج العلمي المنشور أو المقبول للنشر في مجلات الفئة (4) الرابعة نصف عدد النقاط التي يجمعها المتقدم للترقية.

سادساً: أ. لايجوز أن يتجاوز الحد الأعلى للإنتاج العلمي المنشور أو المقبول للنشر في مجلات الفئة (1) الأولى بحثين في المجلة نفسها.

ب. لايجوز أن يتجاوز الحد الأعلى للإنتاج العلمي المنشور أو المقبول للنشر في مجلات الفئة (2) الثانية والفئة (4) الرابعة بحثاً واحداً في المجلة نفسها.

المادة (8): يصنف الإنتاج العلمي المقبول للترقية في (5) فئات، ويقدر وفق نوعه بأوزان ممثلة بنقاط على النحو الآتي:

الفئة	الإنتاج العلمي	النقاط	الحد الأعلى للإنتاج العلمي المقبول للترقية
الفئة الأولى	<ol style="list-style-type: none"> 1. البحث المنشور أو المقبول للنشر في مجله مفهسة في قواعد بيانات Scopus ضمن فئة Q1 أو Q2 أو Clarivate Analytics (شريطة ألا ينشر الباحث في المجلة الواحدة أكثر من بحثين). 2. المشاريع البحثية الممولة من خارج الجامعة (100,000 دينار فأكثر) أثناء عمل الباحث في الجامعة. 3. براءة الاختراع المسجلة والمودعة عالمياً. <p>(لا تقبل المجلات المشتركة حديثاً بصفة مؤقتة Emerging)</p>	<p>(3) ثلاث نقاط للباحث الرئيس و(2) نقطتان لكل باحث مشارك في البحث، المشروع..إلخ</p>	غير محدد
الفئة الثانية	<ol style="list-style-type: none"> 1. البحث المنشور في قواعد بيانات Scopus ضمن فئة Q3 أو Q4 2. الأبحاث المنشورة في مجلات تصدر عن الجامعات الأردنية الرسمية ومدعومة من صندوق البحث العلمي ، على ألا يقل عمر المجلة عن خمس سنوات. (شريطة ألا ينشر الباحث في المجلة الواحدة أكثر من بحث). 	<p>(2) نقطتان للباحث الرئيس و(1) نقطة واحدة لكل باحث مشارك (في البحث)</p>	غير محدد
الفئة الثالثة	<ol style="list-style-type: none"> 1. الملحوظة العلمية، والمراجعة العلمية، والمراجعة الأدبية، والحكم القضائي، والبرمجيات، والدراسة المتخصصة المقيمة ضمن مشروع، على أن تكون منشورة في مجلة مصنفة ضمن قواعد بيانات Scopus ضمن فئة Q1 أو Q2 أو Clarivate Analytics 2. براءة الاختراع المسجلة والمودعة محلياً. 3. الكتاب المؤلف أو المترجم أو المحقق في مجال التخصص شريطة أن يكون محكماً ومنشوراً. 4. المشاريع البحثية الممولة من خارج الجامعة (50,000 دينار فأكثر وأقل من 100,00 دينار) أثناء عمل الباحث في الجامعة. 5. العمل الفني أو الإبداعي أو المعماري المتميز. 	<p>(2) نقطتان للباحث الرئيس و(1) نقطة واحدة لكل باحث مشارك في البحث، الكتاب، المشروع..إلخ</p>	1

<p>(6) للمشاركة بجد أعلى</p> <p>(8) للأستاذ بجد أعلى</p>	<p>(1) نقطة</p>	<p>البحث المنشور أو المقبول للنشر في مجلة علمية محققة الشروط الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن تكون المجلة محكمة. 2. أن تكون المجلة متخصصة. 3. أن تكون المجلة منتظمة الصدور. 4. أن يكون للمجلة هيئة تحرير. 5. ألا يقل عمر المجلة الورقية عن ثلاث سنوات. 6. ألا يقل عمر المجلة الإلكترونية عن خمس سنوات. <p>(شريطة ألا ينشر الباحث في المجلة الواحدة أكثر من بحث).</p>	<p>الفئة الرابعة</p>
<p>1</p>	<p>(1) نقطة</p>	<p>البحث المنشور في وقائع مؤتمر علمي دولي محكم.</p>	<p>الفئة الخامسة</p>

المادة (9):

أ. يتم تقييم الأداء التدريسي وخدمة الجامعة المجتمع لعضو هيئة التدريس وفقاً للمعايير المدرجة أدناه، ويقدر حسب نوعه بأوزان ممثلة بنقاط على النحو الآتي:

معايير عامة لعملية التقويم

المعيار	النشاط
<p>نوعية محتوى المادة العلمية المقدمة من حيث شموليتها وعمقها</p> <p>حدثا محتوى المادة العلمية المقدمة</p> <p>مدى تغطية المادة العلمية للمقرر</p> <p>تعدد الأنشطة ومناسبتها لأهداف المساق ومخرجات التعلم</p> <p>الجانب الإبداعي (طرق تدريس غير نمطية - أنشطة تعليمية غير نمطية)</p>	<p>العملية التدريسية:</p> <p>المساق الدراسي</p>
<p>الحضور أثناء مرحلة الإرشاد والتسجيل المبكر والحذف والإضافة</p> <p>حل مشكلات الطلبة أثناء التسجيل/الحذف والإضافة</p> <p>تقديم نماذج من ملفات إرشاد الطلبة</p> <p>المتابعة المستمرة لحالة الطلبة</p>	<p>الإرشاد الأكاديمي</p>
<p>حضور اجتماعات اللجان</p> <p>فعالية المشاركة في أنشطة اللجان</p> <p>تقديم ندوة أو محاضرة أو دورة أو ورشة عمل</p> <p>العمل مع مؤسسات المجتمع في القطاع المهني / خدمات أخرى للجامعة والمجتمع</p>	<p>خدمة الجامعة والمجتمع</p>
<p>علاقات طيبة مع زملائه ورؤسائه</p> <p>سمعة طيبة علمياً ومهنياً ومجتمعياً</p> <p>الالتزام بالسلوك المهني الجامعي</p>	<p>العلاقات المهنية</p>

مكونات ملف المساق

1. توصيف المساق			
أ- بيانات المساق	ب- بيانات أستاذ المساق	ج- وصف المساق	د- أهداف المساق
هـ- مخرجات التعلم	و- المحتوى وتوزيعه	ز- طرائق التدريس	ح- الوسائل التعليمية
ط- أساليب تقويم الطالب	ي- الأنشطة والمهام	ك- توجيهات للطلبة	ل- المراجع والمصادر م- مصفوفة المساق
2. فلسفة تدريس المساق			
3. نماذج من أعمال أستاذ المساق			
أ- أسئلة الامتحان الأول + الإجابة		ب- أسئلة الامتحان الثاني + الإجابة	
ج- أسئلة الامتحان النهائي + الإجابة		د- في مجال تحديث مصادر المساق ومراجعته وتنوعها... هـ- إرفاق محاضرة مكتوبة	
4. نماذج من أعمال الطلبة			
أ - الاختبار الأول (ممتاز / متوسط / ضعيف)			
ب - الاختبار الثاني (ممتاز / متوسط / ضعيف)			
ج - الاختبار النهائي (ممتاز / متوسط / ضعيف)			
د - بحث/تقرير... (ممتاز / متوسط / ضعيف)			
5. نتائج الطلبة وتحليلها			
6. صحيفة التفكير			
- تحديث المحتوى		- التوصيات بالإيجابيات والسلبيات	
- الصعوبات التي واجهت أستاذ المساق في تدريسه هذا المساق		- تنوع طرق التقديم	
		- تطوير أدوات التقويم	
		- مقترحات تطوير المساق في المستقبل	

المجال	25%25	25%18	25%11	25%8	25%0
الأداء التدريسي 25%25	العملية التدريسية/ ملف المساق				
	<ul style="list-style-type: none"> - ملف المساق متكامل المكونات. - طبق تعليمات التعليم المدمج وأسسها. - تخطيط التعليم والتعلم (خطة المساق بشكل كامل). - عرض المادة وعالجها بأسلوب غير تقليدي كما يظهر من ملف المساق: استخدم مصادر تعليمية حديثة و متنوعة، كتاب مقرر حديث، ، مصادر إلكترونية (online course) - استخدم أساليب التعليم التعاوني (co-teaching) ووظفها بما يتناسب مع مخرجات التعلم. - نوع طرق تقييم الطلبة. - وضع أسئلة الامتحانات شاملة لمفردات المساق و ربط أسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم، وحل نتائج الاختبارات. - اتفقت نتائج الطلاب النهائية مع المعايير المقبولة إذا كان عددهم مناسباً. - تميزت صحيفة تفكره بتقديم مقترحات تهدف لخدمة المساق و حل مشكلاته. - تابع حضور الطلاب بشكل بناء و فعال. - الالتزام بمواعيد ساعاته المكتبية ومحاضراته بشكل واضح. - حصل على 90% فأكثر من نتائج استطلاع رأي الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - ملف المساق متكامل المكونات. - طبق تعليمات التعليم المدمج وأسسها. - تخطيط التعليم والتعلم (خطة المساق بشكل كامل). كما حقق ثمانية على الأقل مما يأتي: - عرض المادة وعالجها بأسلوب غير تقليدي كما يظهر من ملف المساق: - استخدم مصادر تعليمية حديثة و متنوعة، كتاب مقرر حديث، مصادر إلكترونية (online course) - استخدم أساليب التعليم التعاوني (co-teachin) ووظفها بما يتناسب مع مخرجات التعلم. - نوع طرق تقييم الطلبة. - وضع أسئلة الامتحانات شاملة لمفردات المساق و ربط أسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم، وحل نتائج الاختبارات. - اتفقت نتائج الطلاب النهائية مع المعايير المقبولة إذا كان عددهم مناسباً. - تميزت صحيفة تفكره بتقديم مقترحات تهدف لخدمة المساق و حل مشكلاته. - تابع حضور الطلاب بشكل بناء و فعال. - الالتزام بمواعيد ساعاته المكتبية ومحاضراته بشكل واضح. - حصل على 70-79% من نتائج استطلاع رأي الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - ملف المساق متكامل المكونات. - طبق تعليمات التعليم المدمج وأسسها. - تخطيط التعليم والتعلم (خطة المساق بشكل كامل). كما حقق ستة على الأقل مما يأتي: - عرض المادة وعالجها بأسلوب غير تقليدي كما يظهر من ملف المساق: - استخدم مصادر تعليمية حديثة و متنوعة، كتاب مقرر حديث، مصادر إلكترونية (online course) - استخدم أساليب التعليم التعاوني (co-teaching) ووظفها بما يتناسب مع مخرجات التعلم. - نوع طرق تقييم الطلبة. - وضع أسئلة الامتحانات شاملة لمفردات المساق و ربط أسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم، وحل نتائج الاختبارات. - اتفقت نتائج الطلاب النهائية مع المعايير المقبولة إذا كان عددهم مناسباً. - تميزت صحيفة تفكره بتقديم مقترحات تهدف لخدمة المساق و حل مشكلاته. - تابع حضور الطلاب بشكل بناء و فعال. - الالتزام بمواعيد ساعاته المكتبية ومحاضراته بشكل واضح. - حصل على 60-69% من نتائج استطلاع رأي الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - ملف المساق متكامل المكونات. - طبق تعليمات التعليم المدمج وأسسها. - تخطيط التعليم والتعلم (خطة المساق بشكل كامل). كما حقق أربعة على الأقل مما يأتي: - عرض المادة وعالجها بأسلوب غير تقليدي كما يظهر من ملف المساق: - استخدم مصادر تعليمية حديثة و متنوعة، كتاب مقرر حديث، مصادر إلكترونية (online course) - استخدم أساليب التعليم التعاوني (co-teaching) ووظفها بما يتناسب مع مخرجات التعلم. - نوع طرق تقييم الطلبة. - وضع أسئلة الامتحانات شاملة لمفردات المساق و ربط أسئلة الامتحانات بمخرجات التعلم، وتحليل نتائج الاختبارات. - اتفقت نتائج الطلاب النهائية مع المعايير المقبولة إذا كان عددهم مناسباً. - تميزت صحيفة تفكره بتقديم مقترحات تهدف لخدمة المساق و حل مشكلاته. - تابع حضور الطلاب بشكل بناء و فعال. - الالتزام بمواعيد ساعاته المكتبية ومحاضراته بشكل واضح. - حصل على 60-69% من نتائج استطلاع رأي الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - كان محتوى المادة العلمية المقدمة ناقصاً بشكل واضح كما يظهر من ملف المساق، أو - لم يقدم ملف المساق، أو - لم يلتزم بمواعيد ساعاته المكتبية ومحاضراته بشكل واضح. - لم يتابع حضور الطلاب.

• وسائل وأدوات تقييم الأداء التدريسي تعتمد على ملف المساق

المجال	15%15	15%10	15%7	15%4	15%0
خدمة الجامعة والمجتمع 15/15	<ul style="list-style-type: none"> - حصل على جائزة من مؤسسة مرموقة في مجال خدمة الجامعة والمجتمع. -شارك في أكثر من لجنة وحصل على تقدير ممتاز فيها جميعا. - ابتكر وسيلة متطورة في الإرشاد و شارك غيره فيها . - المشاركة في هيئات تحرير المجالات العلمية، والمؤسسات العلمية العالمية. - قام بمبادرة رئيسية لخدمة الجامعة و المجتمع. - استحدث شراكة فعلية مع مؤسسات المجتمع في مجاله المهني، ذات عوائد متميزة على الكلية و المجتمع. - ألقى محاضرة خارج الجامعة تخص المجتمع المحلي. 	<ul style="list-style-type: none"> -شارك في أكثر من لجنة وحصل على تقدير ممتاز في اثنتين منها على الأقل. - تابع طلبته بشكل مستمر وحل مشكلاتهم. - استخدم أنظمة الارشاد التي توفرها الجامعة. - ألقى محاضرة خارج الجامعة تخص المجتمع المحلي. - ساهم بفاعلية في تطوير التخصص الذي ينتمي إليه (تطوير البرامج، تجديد توصيف المقررات، شارك في استحداث برنامج جديد). - قدم دعما فنيا /تدريبيا في مجال تخصصه كأن يقدم دورة أو ورشة عمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - حصل على تقدير جيد جدا في أعمال اللجان على أن لا تقل عن لجننتين. - حضر اجتماعات القسم وفعاليات الكلية. - قام بمهام الإرشاد باستخدام أنظمة الارشاد التي توفرها الجامعة. - ألقى محاضرة خارج الجامعة تخص المجتمع المحلي. - بالإضافة إلى نشاطين على الأقل مما يلي: - نفذ ما يوكل إليه من مهام وأعمال بكفاية وفعالية. - ألقى محاضرة في القسم أو الكلية. - قام بدور فعال في تنظيم مؤتمر أكاديمي متخصص. - دُعي كمتحدث في أحد المؤتمرات المحلية. 	<ul style="list-style-type: none"> -حصل على تقدير جيد في لجننتين من اللجان التي شارك فيها. -بالإضافة إلى نشاط مما يلي : - نفذ جزءاً مما يوكل إليه من مهام وأعمال. - غاب عن معظم أنشطة القسم والكلية . - واجه طلبته مشكلات بالإرشاد ناتجة عن عدم متابعته لهم . 	<ul style="list-style-type: none"> - لم ينفذ ما أوكل إليه من مهام أو أعمال . - لم يطبق تعليمات التعليم المدمج وأسسها . - لم يشارك في أي لجان . - لم يحضر فعاليات وأنشطة القسم والكلية . - لم يتم بإرشاد طلبته.

15%0	15%4	15%7	15%10	15%15	المجال
				<ul style="list-style-type: none"> - ساهم بفاعلية في تطوير التخصص الذي ينتمي إليه (تطوير البرامج، تجديد توصيف المقررات، شارك في استحداث برنامج جديد). - المشاركة في لجان مجتمعية خارج الجامعة. - قدم استشارات حول قضايا تهتم المجتمع. - قام بمشروع بحثي يخص المجتمع ومشكلاته. 	

• وسائل وأدوات تقويم خدمة الجامعة والمجتمع تعتمد على:

تقديم عضو هيئة التدريس الوثائق، الشهادات، الدعوات، شهادات الشكر والتقدير، تقارير الفعاليات، الصور والتسجيلات الخاصة، التقارير الإعلامية الخاصة بالأنشطة، محاضر الاجتماعات، شهادات المشاركة، كتب التكليف الرسمية، التقارير السنوية، الدروع... إلخ التي تثبت ما قام به.

ب. يتم إجراء تقييم أولي في مجلس القسم وفي مجلس الكلية.

ج- يتم عرض التقييم مع جميع الأوراق والتقارير على لجنة مركزية في الجامعة مشكلة لغاية التقييم النهائي للأداء التدريسي وخدمة المجتمع وتقدير العلامة، ويكون قرارها معتمداً بشكل نهائي.

المادة (10): يشترط لترقية عضو الهيئة التدريسية من رتبة أستاذ مساعد إلى رتبة أستاذ مشارك ما يأتي:

أ. ألا يقل ما يحصل عليه في تقييم التدريس وخدمة المجتمع عن ٢٠ عشرين علامة من إجمالي النقاط البالغة (40) أربعين علامة.

ب. أن يقدم طالب الترقية عدداً من الأبحاث والأعمال التي تتوافر فيها الشروط الواردة في المادة (8) من هذه التعليمات، وتحقق نقاطاً لا تقل عن (١٢) اثنتي عشرة نقطة.

ج. يشترط أن تكون نصف نقاط الحد الأدنى المستحقة على الأقل عن أبحاث منشورة.

د. يشترط أن تكون نصف نقاط الحد الأدنى المستحقة على الأقل عن أبحاث يكون المتقدم فيها باحثاً منفرداً أو رئيساً.

هـ. يحسب لطالب الترقية النقاط المستحقة عن بحث واحد منشور في وقائع مؤتمر علمي.

و. يحسب لطالب الترقية (4) أربع نقاط بحد أعلى عن الأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه أو مشاريع الطلبة التي أشرف عليها إذا كانت منشورة في مجلات الفئة الأولى (ويكون الطالب هو الباحث الرئيس).

ح. ألا يقل ما يحصل عليه في تقييم الأعمال والبحوث عن (35) خمس وثلاثين علامة من إجمالي النقاط البالغة (60) ستين علامة.

ط . ألا يقل ما يحصل عليه في مجموع تقييم التدريس وخدمة المجتمع وتقييم الأعمال والبحوث عن (65) خمس وستين علامة

ي. ألا يكون قد صدر بحقه عقوبة تأديبية عدا التنبيه خلال آخر سنتين من تاريخ طلب الترقية.

المادة (11): يشترط لترقية عضو الهيئة التدريسية من رتبة أستاذ مشارك إلى رتبة أستاذ ما يأتي:

أ. ألا يقل ما يحصل عليه في تقييم التدريس وخدمة المجتمع عن (25) خمس وعشرين علامة من إجمالي النقاط البالغة (40) أربعين علامة.

ب. أن يقدم طالب الترقية عدداً من الأبحاث والأعمال التي تتوافر فيها الشروط الواردة في المادة (8) من هذه

التعليمات، وتحقق نقاطاً لا تقل عن (16) ست عشرة نقطة.

ج. يشترط أن تكون نصف نقاط الحد الأدنى المستحقة على الأقل عن أبحاث منشورة.

د. يشترط أن تكون نصف نقاط الحد الأدنى المستحقة على الأقل عن أبحاث يكون المتقدم فيها باحثًا منفردًا أو رئيسًا.

هـ. يحسب لطالب الترقية النقاط المستحقة عن بحث واحد منشور في وقائع مؤتمر علمي.

و. يحسب لطالب الترقية (6) ست نقاط بحد أعلى عن الأبحاث المستخلصة من رسائل الماجستير أو الدكتوراه أو مشاريع الطلبة التي أشرف عليها إذا كانت منشورة في مجلات الفئة الأولى (ويكون الطالب هو الباحث الرئيس).

ح. ألا يقل ما يحصل عليه في تقييم الأعمال والبحوث عن (40) أربعين علامة من إجمالي النقاط البالغة (60) ستين علامة.

ط. ألا يقل ما يحصل عليه في مجموع تقييم التدريس وخدمة المجتمع وتقييم الأعمال والبحوث عن (75) خمس وسبعين علامة.

ي. ألا يكون قد صدر بحقه عقوبة تأديبية عدا التنبيه خلال آخر سنتين من تاريخ طلب الترقية.

المادة (12): لا يجوز للمتقدم للترقية أن يدرج ضمن بحوثه أو أعماله أيًا من البحوث أو الأعمال التي سبق أن حُسبت له في ترقية علمية سابقة، أو حصل بموجبها على درجة علمية أو رتبة أكاديمية.

المادة (13):

1. يقدم طلب الترقية إلى رئيس القسم المختص متضمنًا ست نسخ من الإنتاج العلمي والسيرة الذاتية والملف التدريسي وخدمة المجتمع لعرضه على مجلس القسم، واتخاذ التوصية المناسبة، ويرفع رئيس القسم توصية مجلس القسم إلى عميد الكلية خلال أربعة أسابيع على الأكثر من تاريخ استكمال الطلب ويتولى عميد الكلية عرض الطلب على مجلس الكلية خلال أربعة أسابيع على الأكثر من تاريخ استكمال الطلب لاتخاذ التوصية المناسبة بشأنه، ورفعها إلى رئاسة الجامعة خلال أسبوع على الأكثر لاستكمال إجراءات الترقية، واقتراح قائمة تتضمن أسماء وعنوانات ما لا يقل عن عشرة من المتخصصين ممن يحملون رتبة الأستاذية من داخل الأردن أو خارجه لتقييم الإنتاج العلمي وللجنة تعديل القائمة بالإضافة أو الحذف.

2. إذا قل عدد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم من الرتبة التي تعادل الرتبة المطلوب الترقية إليها أو في رتبة أعلى عن ثلاثة يرفع رئيس القسم الطلب إلى العميد لعرضه مباشرة على مجلس الكلية بحضور أعضاء الهيئة التدريسية في القسم من الرتبة نفسها أو رتبة أعلى.

3. إذا لم يتوافر النصاب المطلوب من أعضاء الهيئة التدريسية في الرتبة المطلوب الترقية إليها أو في رتبة أعلى في مجلس الكلية يرفع الطلب إلى رئاسة الجامعة لتشكيل لجنة لدراسة الطلب، واتخاذ التوصية المناسبة ورفعها إلى لجنة التعيين والترقية.

4. في جميع الحالات لا يجوز أن ينظر في طلب الترقية سواء في مجلس القسم أو الكلية أو العمداء إلا أعضاء الهيئة التدريسية الذين هم في رتبة معادلة للرتبة المطلوب الترقية إليها أو أعلى منها.

المادة (14):

ينظر مجلس العمداء في طلب عضو هيئة التدريس وإنتاجه العلمي وتوصية كل من مجلسي القسم والكلية وتقريريهما، لاتخاذ القرار المناسب خلال مدة لا تتجاوز (4) أسابيع من حيث السير بإجراءات الترقية من عدمه.

المادة (15):

يرسل الإنتاج العلمي إلى ثلاثة مقيمين متخصصين في مجال المتقدم للترقية ويرفق به السيرة الذاتية له مع بيان الرتبة المرشح لها وتعليمات الترقية النافذة، ويطلب من المقيمين ضرورة تقديم تقاريرهم خلال شهرين على الأكثر من تاريخ تسلمهم الإنتاج العلمي، على أن يتضمن التقرير:

- أ. تقييم كل بحث أو عمل مقدم للترقية وفق نموذج تقييم خاص وإعطاء درجة من (60).
- ب. تعبئة نموذج التقييم العام المتضمن وضع متوسط درجات الأبحاث والأعمال وتوصيته العامة حول الإنتاج العلمي.
- ج. في حالة ورود تقريرين إيجابيين وتقرير سلبي للإنتاج العلمي للمتقدم للترقية إلى رتبة أستاذ، فلجنة أن ترسل هذا الإنتاج إلى مقيم رابع.

المادة (16):

- أ. عند ورود تقارير من المقومين أو مرور ستة أشهر على تاريخ إرسال الإنتاج العلمي للتقييم أيهما يتحقق أولاً، تنتظر لجنة التعيين والترقية في طلب الترقية من جوانبه المختلفة بغض النظر عن عدد التقارير الواردة، وترفع توصيتها إلى مجلس العمداء للبت بالترقية أو عدمها أو تأجيل النظر فيها لمدة محددة.
- ب. على الرغم مما ورد في (أ) من هذه المادة يؤجل النظر في طلب الترقية بعد استكمال عناصرها سنة كاملة إذا كان قد صدر بحق المتقدم للترقية عقوبة تأديبية أشد من عقوبة التنبيه أثناء فترة السير بالإجراءات.

المادة (17):

1. يبيت مجلس العمداء بترقية عضو الهيئة التدريسية أو عدم ترقيته. وفي كل الأحوال إذا بت المجلس في الترقية بالإيجاب قبل تحقق الأقدمية في الرتبة المطلوب الترقية منها، لا ينفذ قرار الترقية إلا في اليوم التالي لتحقيق تلك الأقدمية.
2. إذا قرر مجلس العمداء عدم الترقية أو تأجيلها، يحدد المدة التي يجب انقضاؤها قبل التقدم بطلب جديد، شريطة ألا تقل عن ستة أشهر من تاريخ صدور القرار، كما يحدد المجلس عدد ونوع البحوث الجديدة المطلوب إضافتها إلى إنتاجه العلمي، ويكون طلب تقديم الترقية الجديد وفقاً للإجراءات الواردة في هذه التعليمات.
3. يتم تبليغ المتقدم للترقية خطياً بقرار مجلس العمداء سواء أكان القرار إيجابياً أم سلبياً.