

الوصف	ID	الوصف	الوصف	الوصف
توفير فهم شامل للمفاهيم والنظريات الرئيسية في مجال إدارة الموارد البشرية.	Obj1	فهم الاتجاهات الحديثة في مجال إدارة أنظمة الموارد البشرية، وإدارة المواهب.	C1	أهم الاتجاهات الحديثة في مجال إدارة أنظمة الموارد البشرية، وإدارة المواهب.
توفير التدريب والتعليم العملي لتطوير المهارات الفنية الضرورية في إدارة الموارد البشرية.	Obj2	استخدام الأساليب العلمية وتقنية المعلومات لتحليل الموقف، والمشاكل الإدارية المختلفة ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية.	C2	استخدام الأساليب العلمية وتقنية المعلومات لتحليل الموقف، والمشاكل الإدارية المختلفة ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية.
تطوير قدرات الطلاب في مجال القيادة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.	Obj3	المساهمة في حل مشكلات التي تواجه إدارة الموارد البشرية ورسم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.	C3	المساهمة في حل مشكلات التي تواجه إدارة الموارد البشرية ورسم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية.
تعزيز الطلاب بالقدرة على فحص وتحليل بيئة العمل والتحديات التنظيمية.	Obj4	اكتساب القدرة على بناء خطط اختيار احتياجات المنظمات من الموارد البشرية، وتصميم هيكل الاجور والتوصيات.	C4	اكتساب القدرة على بناء خطط اختيار احتياجات المنظمات من الموارد البشرية، وتصميم هيكل الاجور والتوصيات.
تطوير الفهم الكيفية بناء علاقات فكلية في محيط العمل وفهم تأثير الثقافة التنظيمية.	Obj5	التفكير النقدي وحل المشكلات، في جوانب الموارد البشرية.	C5	التفكير النقدي وحل المشكلات، في جوانب الموارد البشرية.
تدريب الطلاب على استخدام التكنولوجيا والأدلة المعلوماتية في إدارة الموارد البشرية.	Obj6	القدرة على تصميم هيكل الاجور والرواتب وعملية صيانة الرواتب والاجور.	C6	القدرة على تصميم هيكل الاجور والرواتب وعملية صيانة الرواتب والاجور.
تحديد التدريبات المتعلقة بالعمل وتعزيز السلوكيات الاحلاقية في مجال إدارة الموارد البشرية.	Obj8	الانماض بالمفاهيم المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وممارستها.	K1	الانماض بالمفاهيم المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وممارستها.
تحديث الرادامك لتلبية التحديات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية، مثل التنوع وإدارة التغيير.	Obj9	معرفة ومتابعة التدريبات في مجال إدارة الموارد البشرية في المنظمات.	K2	معرفة ومتابعة التدريبات في مجال إدارة الموارد البشرية في المنظمات.
		معرفة المسؤوليات الاحلاقية والاجتماعية في مجال ممارسات إدارة الموارد البشرية في المنظمات.	K3	معرفة المسؤوليات الاحلاقية والاجتماعية في مجال ممارسات إدارة الموارد البشرية في المنظمات.
		الانماض بالممارسات والقياسات المتعلقة بالموارد البشرية وتنمية المجتمعات.	K4	الانماض بالممارسات والقياسات المتعلقة بالموارد البشرية وتنمية المجتمعات.
		معرفة خطوات تصميم برامج الحوافز المباشرة وغير مباشرة.	K5	معرفة خطوات تصميم برامج الحوافز المباشرة وغير مباشرة.
		العلاقة بين أنظمة الموارد البشرية المحلية والعالمية.	S1	العلاقة بين أنظمة الموارد البشرية المحلية والعالمية.
		استخدام المعلومات وتقنيات الاتصال اللازمة في مجال الموارد البشرية داخل المؤسسات.	S2	استخدام المعلومات وتقنيات الاتصال اللازمة في مجال الموارد البشرية داخل المؤسسات.
		استخدام ملة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشائل وإحصاء الأفراد والعمل.	S4	استخدام ملة التفكير النقدي في اتخاذ القرارات الإدارية وحل مشائل وإحصاء الأفراد والعمل.
		مساعدة استراتيجيات واتخاذ قرارات مواءمة للممارسات الاحلاقية الخاصة بالمهنة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الموارد البشرية.	S5	مساعدة استراتيجيات واتخاذ قرارات مواءمة للممارسات الاحلاقية الخاصة بالمهنة والمسؤولية الاجتماعية المرتبطة ببيئة الموارد البشرية.
		تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التطم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي مجالات متنوعة.	S6	تطوير الكفاءة المهنية من خلال المواظبة على التطم مدى الحياة وتطبيقها من منظور عالمي وفي مجالات متنوعة.
		ان يصيب الطالب كالم من المعلومات المتعلقة في المجال الاداري وقيم العمل المستحقة.	HRM106C1	ان يصيب الطالب كالم من المعلومات المتعلقة في المجال الاداري وقيم العمل المستحقة.
		ان يستخدم الطلاب التقنيات والتكنولوجيا في اعداد العروض كمنودج تقديم الخدمات للمتعاملين مع المؤسسة.	HRM106C2	ان يستخدم الطلاب التقنيات والتكنولوجيا في اعداد العروض كمنودج تقديم الخدمات للمتعاملين مع المؤسسة.
		يتعرف الطلاب على الوظائف الادارية الاساسيه بأدواتها.	HRM106K1	يتعرف الطلاب على الوظائف الادارية الاساسيه بأدواتها.
		يتعرف الطلاب على ماهية استيعاب عناصر العملية الادارية.	HRM106K2	يتعرف الطلاب على ماهية استيعاب عناصر العملية الادارية.
		يحلل الطلاب زملاءه في المحاضرات.	HRM106S1	يحلل الطلاب زملاءه في المحاضرات.
		ان يتعرف الطلاب على المفاهيم الادارية الحديثه ويقارن قدراته بها قبل العمل.	HRM106S2	ان يتعرف الطلاب على المفاهيم الادارية الحديثه ويقارن قدراته بها قبل العمل.
		توسيع المفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال الالكترونية وكذا الأعمال.	HRM325C1	توسيع المفاهيم المتعلقة بإدارة الأعمال الالكترونية وكذا الأعمال.
		ربط مفاهيم التجارة الالكترونية والتسويق الالكتروني والأعمال الالكترونية.	HRM325C2	ربط مفاهيم التجارة الالكترونية والتسويق الالكتروني والأعمال الالكترونية.
		تمكين الطلاب من التعامل مع تطبيقات الأعمال الالكترونية وانظمة الكفاءه الاصطناعية.	HRM325K1	تمكين الطلاب من التعامل مع تطبيقات الأعمال الالكترونية وانظمة الكفاءه الاصطناعية.
		قدرة الطلاب على فهم إدارة الأعمال ككلام شامل.	HRM325K2	قدرة الطلاب على فهم إدارة الأعمال ككلام شامل.
		اكتساب مهارات التعامل مع الأنظمة الحديثه في الإدارة.	HRM325S1	اكتساب مهارات التعامل مع الأنظمة الحديثه في الإدارة.
		مهارة التعامل مع المشكلات من خلال التقنيات الحديثه.	HRM325S2	مهارة التعامل مع المشكلات من خلال التقنيات الحديثه.
		ان يعرف الطلاب تحليل وتصميم الوظائف الاساسية واهمية في عالم الموارد البشرية.	HRM118C1	ان يعرف الطلاب تحليل وتصميم الوظائف الاساسية واهمية في عالم الموارد البشرية.
		ان يصيب الطلاب المعلومات المتعلقة بتحليل وتصميم الوظائف وتطويرها وقوات التوزيع والترويج.	HRM118C2	ان يصيب الطلاب المعلومات المتعلقة بتحليل وتصميم الوظائف وتطويرها وقوات التوزيع والترويج.
		فهم وإدراك عناصر تحليل وتصميم الوظائف والفقره على التعامل معها.	HRM118K1	فهم وإدراك عناصر تحليل وتصميم الوظائف والفقره على التعامل معها.
		فهم وإدراك البيئة الوظيفية وعناصرها المؤثرة.	HRM118K2	فهم وإدراك البيئة الوظيفية وعناصرها المؤثرة.
		القدرة على دراسة وتحليل الحالات المعقله في بيئة الأعمال وتحليل المشكلات التي تواجه المنظمات.	HRM118S1	القدرة على دراسة وتحليل الحالات المعقله في بيئة الأعمال وتحليل المشكلات التي تواجه المنظمات.
		تحليل سلوك الموظف وانماط السلوك في الموارد البشرية.	HRM118S2	تحليل سلوك الموظف وانماط السلوك في الموارد البشرية.
		معرفة المفاهيم الاساسية في مجال السلوك التنظيمي.	HRM420C1	معرفة المفاهيم الاساسية في مجال السلوك التنظيمي.
		عرض الطرق والعمليات التي يمكن أن تطور السلوك والاتجاهات النفسية لدى أفراد المنظمة بما يمكن إيجابيا على أدائهم.	HRM420C2	عرض الطرق والعمليات التي يمكن أن تطور السلوك والاتجاهات النفسية لدى أفراد المنظمة بما يمكن إيجابيا على أدائهم.
		يتعرف الطلاب على النظريات والمفاهيم الاساسية التي تكسر السلوك التنظيمي.	HRM420K1	يتعرف الطلاب على النظريات والمفاهيم الاساسية التي تكسر السلوك التنظيمي.
		تعليم الطلاب كيفية تطوير السلوك والاتجاهات النفسية لدى الأفراد داخل المنظمات.	HRM420K2	تعليم الطلاب كيفية تطوير السلوك والاتجاهات النفسية لدى الأفراد داخل المنظمات.
		التعامل في بيئات متشابكة ومتعددة الاحزاب.	HRM420S1	التعامل في بيئات متشابكة ومتعددة الاحزاب.
		العمل بروح الفريق.	HRM420S2	العمل بروح الفريق.
		ادراك المفاهيم المرتبطة بعملية صنع القرار.	HRM418C1	ادراك المفاهيم المرتبطة بعملية صنع القرار.
		ادراك العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الادارية.	HRM418C2	ادراك العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الادارية.
		التعرف على العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الادارية.	HRM418K1	التعرف على العوامل المؤثرة في اتخاذ القرارات الادارية.
		القيام بمراحل تطور دراسة اتخاذ القرارات الادارية.	HRM418K2	القيام بمراحل تطور دراسة اتخاذ القرارات الادارية.
		استخدام التقنيات التي تدعم عملية اتخاذ القرارات الجماعية.	HRM418S1	استخدام التقنيات التي تدعم عملية اتخاذ القرارات الجماعية.
		العمل وفق فرق تدعم كيفية تنفيذ ومتابعة القرارات الادارية.	HRM418S2	العمل وفق فرق تدعم كيفية تنفيذ ومتابعة القرارات الادارية.
		ان يتعرف الطلاب على المعايير والاياس العلمية الدقيقة في كتابة البحث العلمي.	HRM216C1	ان يتعرف الطلاب على المعايير والاياس العلمية الدقيقة في كتابة البحث العلمي.
		ان يتعرف على مهارة النتائج البحثية، والقدرة على الدفاع عنها في سياق علمي.	HRM216C2	ان يتعرف على مهارة النتائج البحثية، والقدرة على الدفاع عنها في سياق علمي.
		تمييز بين انواع البحوث العلمية.	HRM216K1	تمييز بين انواع البحوث العلمية.
		تمييز بين نواتج جميع البحوث العلمية.	HRM216K2	تمييز بين نواتج جميع البحوث العلمية.
		القدرة على كتابة الابحاث العلمية.	HRM216S1	القدرة على كتابة الابحاث العلمية.
		القدرة على قراءة النتائج وتحليلها.	HRM216S2	القدرة على قراءة النتائج وتحليلها.
		تعريف الطلاب على التقنيات في تعظيم الموارد البشرية.	HRM205C1	تعريف الطلاب على التقنيات في تعظيم الموارد البشرية.
		التعليم باسس مناقشة وتطبيق المعلومات للوصول إلى استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.	HRM205C2	التعليم باسس مناقشة وتطبيق المعلومات للوصول إلى استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.
		ان يعرف الطلاب أساسيات تعظيم الموارد البشرية.	HRM205K1	ان يعرف الطلاب أساسيات تعظيم الموارد البشرية.
		ان يلم الطلاب بعظم تعظيم الموارد البشرية.	HRM205K2	ان يلم الطلاب بعظم تعظيم الموارد البشرية.
		تنفيذ المعظم في الموارد البشرية من أجل زيادة الأرباح أو تقليل التكلفة في النظم الموارد البشرية.	HRM205S1	تنفيذ المعظم في الموارد البشرية من أجل زيادة الأرباح أو تقليل التكلفة في النظم الموارد البشرية.
		معالجة بعض الحالات التعظيم، وحل المشكلات الأساسية وتقديم عرض حول نتائج تعظيم الموارد البشرية.	HRM205S2	معالجة بعض الحالات التعظيم، وحل المشكلات الأساسية وتقديم عرض حول نتائج تعظيم الموارد البشرية.
		تعريف الطلاب بعملية التوظيف بشكل عام، بما في ذلك مراحلها المختلفة مثل التعظيم للتوظيف، وتوظيفهم واستقبالهم في الشركة.	HRM210C1	تعريف الطلاب بعملية التوظيف بشكل عام، بما في ذلك مراحلها المختلفة مثل التعظيم للتوظيف، وتوظيفهم واستقبالهم في الشركة.

HRM210C2	C4	تمتية مهارات الطلاب في مجال إدارة التوظيف، مثل مهارات التحليل والتقييم الشخصي للمرححين، ومهارات توظيف التكنولوجيا في إجراءات التوظيف.			
HRM210K1	C4	تحفيز فرص للطلاب لاستفادة من خبرات الشركات وإكتساب المعرفة العملية في مجال إدارة التوظيف من خلال زيارات تعريفية للشركات أو استضافة خبراء من الشركات			
HRM210K2	K5	ربط المفاهيم النظرية لإدارة التوظيف بالتطبيقات العملية من خلال دراسة الحالات العملية وإجراء تمارين ومشروعات عمل تطبيقية.	إدارة التوظيف		
HRM210S1	K6	تعمير الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لتحويل بنجاح إلى سوق العمل في مجال إدارة التوظيف.			
HRM210S2	S6	الاهمية التعظيم المسبق لعملية التوظيف وكيفية تحديد احتياجات التوظيف وتحديد المواصفات والمهارات المطلوبة لكل وظيفة			
HRM212C1	S6	معرفة كيفية تحليل أداء الموظفين بشكل فعال، من خلال استخدام أدوات وتقنيات مثل تقييم الأداء، التقارير الخاصة بالأداء، والمقاييس التحفيزية.			
HRM212C2	C2	تصميم وتنفيذ برامج تنمية الأداء في المنظمات. يتناولون استراتيجيات مختلفة مثل التدريب وورش العمل وبرامج التطوير الشخصي			
HRM212K1	C4	كيفية مراقبة وتقييم أداء الموظفين بشكل منتظم	إدارة وتنمية الأداء		
HRM212K2	K1	تحديد العوامل التي تؤثر على أداء الموظفين. يستكشفون كيفية تحليل البيانات وتحليل المتغيرات الداخلية والخارجية لتحديد الأسباب المحتملة لضعف الأداء وتطوير استراتيجيات تحسين الأداء التنميه			
HRM212S1	K4	تمتية قدرات الطلاب في تحليل أداء الموظفين بشكل فعال، من خلال استخدام أدوات مثل تقييم الأداء والاستماع إلى الملاحظات وتحليل البيانات. يشمل ذلك تحليل نقاط القوة والموافن التحفيزية و			
HRM212S2	S2	تحفيز قدرات الطلاب في تطوير مهارات القيادة اللازمة لإدارة وتطوير أداء الموظفين.			
HRM321C1	S1	تحليل الموارد البشرية والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للمنظمة			
HRM321C2	C3	تحديد أداء الموظفين وتوفير الملاحظات البناءة وتوجيههم لتحسين مستوى			
HRM321K1	C4	إدارة العلاقات العامة والامتثال في المنظمة وتعزيز روح الفريق والتعاون بين الموظفين	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية		
HRM321K2	K2	التعامل مع التحديات القانونية والتطبيقية في المجال المتعلق بالموارد البشرية			
HRM321S1	K1	تمتية مهارات القيادة: يتعرف الطلاب على المهارات القيادية اللازمة لإدارة الموارد البشرية بفعالية، مثل التواصل الفعال، التفاوض وحل المشكلات، وتنمية الفرق العاملة وإلهامهم			
HRM321S2	S1	التعامل مع التحديات الحديثة في إدارة الموارد البشرية؛ يلقى المساق الضوء على التحديات الجديدة التي تواجه مجال إدارة الموارد البشرية، وأثرها على إدارة الموظفين.			
HRM225C1	S2	ترويج الطلاب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الأداء			
HRM225C2	C1	دراسة معوقات تقييم الأداء			
HRM225K1	C3	دراسة وتطبيقات عملية ربط التوضيحات بالأدلة كما يتضمن استعمال حالات تطبيقية بزيارة منشآت الأعمال الرائدة	إدارة التوضيحات		
HRM225K2	K3	الإلمام بحالات التوضيحات المباشرة وغير المباشرة			
HRM225S1	K5	ترويج الطلاب بمهارات وأسس تحديد الرواتب والحوافز (تصميم نظام الحوافز)			
HRM225S2	S5	بناء نظام إدارة التوضيحات للمنظمة ووضع خطة لإدارة التوضيحات واستفادة من الفرص، وتمثيلها، وتبادلها داخل المنظمة			
HRM325C1	S1	تحريف علاقات الموظفين كوظيفة وسرد دورها الأساسي داخل الموارد البشرية			
HRM325C2	C4	إدارة سجلات وملفات الموظفين وفقا للقوانين العمل المحلية.			
HRM325K1	C4	تحسين مستوى التزام الموظفين بتعريف الغياب من خلال استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة.	علاقات الموظفين		
HRM325K2	K2	تحريف مستويات الموظفين من خلال استخدام أساليب موضوعية لقياس المعايير وتعزيزها			
HRM325S1	K3	التمييز بين التألف والشكوى ومعاملة الموظفين وتحديد كيفية التعرف على المعامل والتعامل معها بشكل صحيح			
HRM325S2	S2	معرفة مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة لقياس نسبة نجاح التعامل مع المطلة			
HRM221C1	S5	القدرة على استخدام المقاييس الإحصائية في رصد المشكلة الاقتصادية، وتحسينها وتقديم الحلول.			
HRM221C2	C2	لهذه الفترة الاقتصادية كي ترتقي إلى مستوى المنظمة المتقدمة			
HRM221K1	C2	توظيف المعرفة النظرية في التطبيق: تحويل البيانات من خلال تحليلها لاتخاذ القرارات المداسبة	مبادئ الإحصاء (كلية الأعمال)		
HRM221K2	K5	فراة المتغيرات الاقتصادية وتفسيرها بما يتسخدم والتقنيات المتاحة			
HRM221S1	K6	تطوير الأساليب الإحصائية والتقدير في رصد الظواهر والسيطرة على سلوكياتها			
HRM221S2	S1	تطوير أساليب صياغة ونقل نموذج البيانات			
HRM213C1	S3	التعرف على مهارات القادة الإداريين وكيفية استخدامها			
HRM213C2	C1	فهم الأبعاد الإداري والربط بين الأبعاد والقيادة الإدارية	القيادة و فرق العمل		
HRM213K1	C1	الترك الأساليب القيادية الإدارية من حيث المفهوم وبنائها الفهم والأدوات			
HRM213K2	K1	معرفة خصائص وأساليب وأنواع القيادة الإدارية واتجاهاتها الحديثة			
HRM213S1	K1	يعمل بفعالية في مجموعات والقيام بالقيادة في الوقت المناسب			
HRM213S2	S2	يتحمل مسؤولية التظيم واستمراري التطوير الذاتي والتصريف بالإحلاق ومسؤولية في العلاقات الشخصية والعامة			
HRM330C1	S3	استعراض أهم التحديات في مجال إدارة الأعمال الدولية			
HRM330C2	C4	تحريف الطلاب بالمتغيرات في البيئة الاقتصادية، والسياسية، والثقافية التي تمارس فيها الشركات الدولية واعداها	إدارة الموارد البشرية الدولية		
HRM330K1	C1	تحريف الطلاب بالمشكلات التي ينشعب على الشركات الأجنبية التعامل معها في مجال : التسويق، وإدارة الموارد البشرية			
HRM330K2	K1	معرفة مسؤوليات إدارة الموارد البشرية على المستوى الدولي			
HRM330S1	K4	فراة التحديات أمام المنداء الدوليين			
HRM330S2	S1	استحداث بدائل في الإدارة الدولية للموارد البشرية وإجراءات العمل			
HRM340C1	S2	الإلمام بنظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية			
HRM340C2	C4	الإلمام باستراتيجية تنفيذ نظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية			
HRM340K1	C3	تحديد نوع نظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية		
HRM340K2	K5	تمكين الطلاب من تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات في إدارة الموارد البشرية .			
HRM340S1	K1	الإلمام بكيفية تطوير الخدمات المقدمة للموظفين بتقنية المعلومات.			
HRM340S2	S3	التركز كيفية تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات في الموارد البشرية			
HRM427C1	S3	توضيح طبيعة إدارة التميز المؤسسي وأبعادها ومعالجتها والنموذج العام			
HRM427C2	C3	بيان مستويات إدارة التميز المؤسسي وأبعادها ولسعاتها			
HRM427K1	C3	معرفة مهارات المديرين الاستراتيجيين في المؤسسات	إدارة التميز المؤسسي		
HRM427K2	K1	ترسيخ النموذج العام لإدارة التميز المؤسسي			
HRM427S1	K2	التحليل الاستراتيجي وكيفية تحديد العناصر الاستراتيجية للمؤسسة وإدارة التميز المؤسسي			
HRM427S2	S4	القدرة على التعامل في عداد استراتيجيات إدارة التميز المؤسسي			
HRM353C1	S5	الإلمام بالمفاهيم الأساسية في أخلاقيات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية			

	وصف وتطبيق النموذج الأخلاقي لاتخاذ القرار.	HRM353C2	C4	
	وصف المبادئ والمبادئ الأخلاقية.	HRM353K1	C4	
	توضيح كيفية تأثير ثقافة المنظمة على اتخاذ القرار الأخلاقي.	HRM353K2	K8	
	توضيح المسؤوليات الأخلاقية للمنظمة.	HRM353S1	K8	
	وصف الروبوتات وأخلاقيات الإعلان في البيئة الأثرية.	HRM353S2	S6	
	تقديم المخاطر المهنية الرهيبة والخطيرة المهينة ذات الصلة في الصناعات الكبيرة.	HRM315C1	S1	
	تقديم الطرق التي تؤول من خلالها الوسائط التقليدية والرقمية على صحة الإنسان في مكان العمل.	HRM315C2	C1	
	تفويض طرق منهجية وبنية لتقديم الروابط التي تجمع بين المخاطر المهنية والأمراض.	HRM315K1	C2	
	تطبيق مبادئ علم السمات وعلم الأوبئة والمراقبة البيولوجية للوقاية من المخاطر المهنية.	HRM315K2	K5	
	التفكير في الفوائد التي تجلبها من خلال تطبيق الصحة المهنية ومبادئ السلامة في أماكن العمل وتأثيراتها على السلامة والإنتاجية.	HRM315S1	K8	
	استخلاص استنتاجات مفيدة من بيانات الأوبئة المتعلقة بالصحة المهنية وأخطار السلامة.	HRM315S2	S2	
	التفكير في استخدام برنامج ميكروسوفت إكسل والتعامل مع البيانات الإدارية في الجداول الإلكترونية كقاعدة بيانات واستخدام مجموعة من النظم الحاسوبية التي تؤدي إلى ترشيح القرارات في تطبيقات الحلول.	HRM414C1	S4	
	التعامل مع المشاكل الكبيرة المعقدة كتقنيات وأساليب التوجيه الخطية المعقدة في مجال الموارد البشرية.	HRM414C2	C4	
	تقديم المفاهيم الأساسية للجدول الإلكتروني (برنامج ميكروسوفت إكسل).	HRM414K1	C4	
	تكميم المهارات والقرارات في تربية الطلبة بالمفاهيم المتعلقة بالمشاكل الحاسوبية وفهمها كأداة لتحليل المشكلات التجارية.	HRM414K2	K3	
	استخدام التطبيقات الإدارية المختلفة في التصميم واستخدام بعض النظم الحاسوبية في الموارد البشرية.	HRM414S1	K8	
	استخدام برمجيات الجداول الإلكترونية وبعض النظم الحاسوبية التي تستخدم في حل المشاكل ودعم العمليات في الموارد البشرية.	HRM414S2	S5	
	القدرة على ممارسة العمل في الموارد البشرية.	HRM240C1	S5	
	التعرف على البيئة المحلية والعالمية من حيث التواحي القانونية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية.	HRM240C2	C2	
	المعرفة اللازمة بالمتطلبات الأخلاقية والمسؤولية الاجتماعية في الموارد البشرية.	HRM240K1	C3	
	معرفة أسس ممارسات الموارد البشرية.	HRM240K2	K1	
	أن يمتلك الطالب المهارات اللازمة للقيام بممارسات بيئية الموارد البشرية.	HRM240S1	K1	
	أن يمتلك الطالب المهارات في التعريف بين البعث الدولية المختلفة في الموارد البشرية.	HRM240S2	S6	
	ممارسة العلاقات العامة.	HRM425C1	S6	
	تقديم خدمات مختلفة أو إنتاج مبلغ مقفلة للجمهور والزبائن.	HRM425C2	C1	
	أن يمتلك الطالب المعرفة اللازمة ببيئة الأعمال ومفهوم العلاقات العامة.	HRM425K1	C2	
	أن يمتلك الطالب المعرفة اللازمة بالممارسات الخاصة بدارء العلاقات العامة على الصعيد المحلي والعالمي.	HRM425K2	K1	
	أن يمتلك الطالب المهارات اللازمة للقيام بممارسات الاتصال الداخلي والخارجي الخاصة ببيئة الأعمال.	HRM425S1	K4	
	أن يمتلك الطالب المهارات اللازمة لممارسة إدارة العلاقات العامة.	HRM425S2	S3	
	توضيح مفهوم موضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية.	HRM333C1	S1	
	التعرف على الأساليب الحديثة المتعلقة بالموضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية وتوضيحها.	HRM333C2	C1	
	كامل المعرفة في مجالات مختلفة ومتفرقة مثل تقديم المخاطر والسمم البيئي، الجغرافيا، التخطيط الاستراتيجي، الاتصالات والعلاقات، علم أبحاث الكوارث والتنمية المستدامة.	HRM333K1	C3	
	توضيح استراتيجيات وتكتيكات التفاوض في الموضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية.	HRM333K2	K8	
	مهارات التعامل مع الأزمات.	HRM333S1	K8	
	أهمية التفاوض في الموضوعات معاصرة في إدارة الموارد البشرية.	HRM333S2	S5	
	تدريب الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة النزاع ومهارات التفاوض مع توضيح التقيد الأخلاقية وكيفية تحمل المسؤولية والعمل مع الآخرين.	HRM344C1	S5	
	بيان الدور الذي يمكن أن تؤديه المنشآت في إدارة النزاع ومهارات التفاوض.	HRM344C2	C3	
	كتاب الطالب مفاهيم إدارة النزاع ومهارات التفاوض الوظيفي وقيد الأفراد والمنظمات وقيد قواعد التصدياق والاتزاد الوظيفي.	HRM344K1	C3	
	فهم معنى إدارة النزاع ومهارات التفاوض لمنظمات الأعمال والقسم الإداري.	HRM344K2	K1	
	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستراتيجيات حل النزاع ومهارات التفاوض.	HRM344S1	K2	
	القدرة على اقتراح حلول لإرساء إدارة النزاع ومهارات التفاوض.	HRM344S2	S1	
	القدرة على إرشاد المشكلات إدارة الموارد البشرية.	HRM435C1	S3	
	القدرة على التفكير الإبداعي.	HRM435C2	C1	
	معرفة أسس البحث العلمي.	HRM435K1	C1	
	القدرة على جمع البيانات ومعالجتها.	HRM435K2	K5	
	مهارات القيادة والكفالة والشاغل عن الأفكار.	HRM435S1	K6	
	مهارات تحليل البيانات والتفكير الإبداعي.	HRM435S2	S3	
	أن يضيف الطالب كم من المعلومات المتعلقة في المجال إدارة الموارد البشرية وقيد العمل المستدامة في إدارة المواهب.	HRM232C1	S4	
	أن يستخدم الطالب التقنيات والتكنولوجيا في إعداد العروض كمنهج قياسي للعمل والمتعاملين مع إدارة المواهب في المؤسسة.	HRM232C2	C1	
	يتعرف الطالب على إدارة المواهب الأساسية بلواعيا.	HRM232K1	C4	
	يتعرف الطالب على ماهية استيعاب عناصر العملية إدارة المواهب.	HRM232K2	K1	
	يتلقى الطالب زملاءه في المحاضرات إدارة المواهب.	BUA110S1	K1	
	أن يتعرف الطالب على المفاهيم في إدارة المواهب الحديثة ويقارن قدراته بما قبل المساق.	BUA110S2	S3	
	أن يضيف الطالب كم من المعلومات المتعلقة في المجال إدارة الموارد البشرية وقيد العمل المستدامة.	HRM227C1	S1	
	أن يستخدم الطالب التقنيات والتكنولوجيا في إعداد العروض كمنهج قياسي للعمل والمتعاملين مع إدارة الموارد البشرية في المؤسسة.	HRM227C2	C1	
	يتعرف الطالب على كيفية إدارة الموارد البشرية الوظيفي الإسلامي بلواعيا.	HRM227K1	C4	
	يتعرف الطالب على ماهية استيعاب العناصر العملية في إدارة الموارد البشرية.	HRM227K2	K1	
	يتلقى الطالب زملاءه في المحاضرات إدارة الموارد البشرية.	HRM227S1	K1	
	أن يتعرف الطالب على مفاهيم إدارة الموارد البشرية الحديثة ويقارن قدراته بما قبل المساق.	HRM227S1	S3	
	أن يضيف الطالب كم من المعلومات المتعلقة في المجال إدارة الموارد البشرية وقيد العمل المستدامة.	HRM113C1	S1	
	أن يستخدم الطالب التقنيات والتكنولوجيا في إعداد العروض كمنهج قياسي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.	HRM113C2	C2	
	يتعرف الطالب على وظائف الموارد البشرية الإسلامية بلواعيا.	HRM113K1	C4	
	يتعرف الطالب على ماهية استيعاب عناصر العملية الأساسية الموارد البشرية.	HRM113K2	K1	
	يتلقى الطالب زملاءه في المحاضرات.	HRM113S1	K1	
	أن يتعرف الطالب على المفاهيم الموارد البشرية الحديثة ويقارن قدراته بما قبل المساق.	HRM113S2	S3	
			S6	

Page 15

Page 11

Page 7

Page 3

Page 16

Page 12

Page 8

Page 4

122
123
124
126
126
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187