

أستاذ مساعد في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها في جامعة جرش مع سجل حافل في التدريس والبحث العلمي والتواصل الفعال وحل المشكلات والعمل الجماعي. أتممت دكتوراه في اللغويات في 2024 من الجامعة الأردنية

## المهارات

التدريس الجامعي

البحث العلمي

التواصل الفعال

حل المشكلات

العمل الجماعي

مهارات الحاسوب

## الرابط

LinkedIn

Salaam Alhawamdeh

## اللغات

العربية

الإنجليزية

## مطبوعات

RESEARCHGATE SALAAM M.

ALHAWAMDEH

دكتوراه في اللغويات

سبتمبر ٢٠١٧

## البيانات الشخصية

الجنسية

أردنية

# سلام محمد محمود الحوامدة

أستاذ مساعد في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

عقّان، الأردن، عقّان، الأردن

00962792261314

salaam.alhawamdeh@jpu.edu.com

## الخبرة المهنية

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| جامعة جرش<br>عقّان<br>مايو ٢٠٢٤ - حتى الآن      | أستاذ مساعد في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها<br>• تدريس مقررات متقدمة في اللسانيات التطبيقية والترجمة، الإشراف على مشاريع التخرج، المشاركة في المؤتمرات والورش العلمية، المساهمة في تطوير الخطط الدراسية والبحث العلمي |
| جامعة جرش<br>عقّان<br>سبتمبر ٢٠٢٣ - أبريل ٢٠٢٤  | مدرسة في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها<br>• تدريس مهارات اللغة الأكاديمية ومهارات التفكير، تطوير المهارات اللغوية للطلبة                                                                                               |
| جامعة جرش<br>عقّان<br>أكتوبر ٢٠١٦ - سبتمبر ٢٠١٧ | مدرسة في قسم اللغة الإنجليزية وآدابها<br>• تدريس مهارات اللغة الإنجليزية وآدابها، إعداد المحاضرات والامتحانات، تفعيل التفكير النقدي لدى الطلبة                                                                        |
| جامعة جرش<br>عقّان<br>أكتوبر ٢٠١٢ - سبتمبر ٢٠١٦ | مترجمة وموظفة إدارية في عمادة الجودة والاعتماد<br>• ترجمة الوثائق الخاصة بالاعتماد وتنفيذ معايير الجودة، دعم فرق العمل وتوثيق الإجراءات، إعداد التقارير الإدارية والفنية                                              |

## المؤهل الدراسي

|                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| الجامعة الأردنية<br>الأردن<br>٢٠٢٤ | دكتوراه في اللغويات                   |
| جامعة جرش<br>الأردن<br>٢٠١٥        | ماجستير في اللغة الإنجليزية وآدابها   |
| جامعة جرش<br>الأردن<br>٢٠١٢        | بكالوريوس في اللغة الإنجليزية وآدابها |